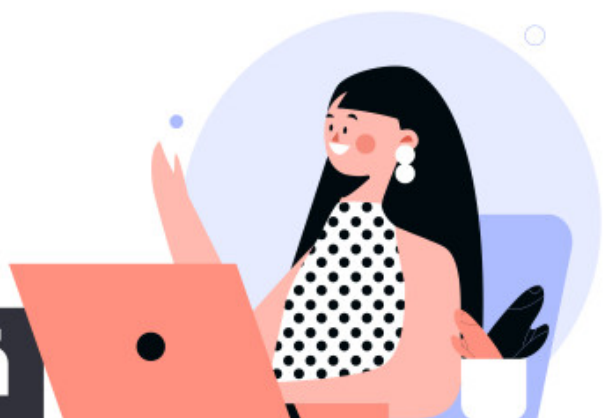


Aicinām darbā klientu apkalpošanas speciālistu/-i Stalbē



Aicinām darbā

klientu apkalpošanas

speciālistu/-i

Pārgaujas apvienības pārvalde

aicina darbā **klientu apkalpošanas speciālistu/-i**

Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Stalbē

Pieteikšanās **līdz 17. jūlijam**

Cēsu novada Pārgaujas apvienības pārvalde
aicina darbā **klientu apkalpošanas speciālistu**
(darba vietas adrese - Valsts un pašvaldības vienotais klientu
apkalpošanas centrs, "Iktes", Stalbe, Stalbes pagasts, Cēsu novads).

Meklējam klientu apkalpošanas speciālistu, kurš vai kura nodrošinās
augstas kvalitātes apkalpošanu un individuālu pieeju klientiem,
informēs klientus par valsts un Cēsu novada pašvaldības sniegtiem
pakalpojumiem.

Galvenie amata pienākumi:

- pieņemt un apkalpot apmeklētājus Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā;
- sadarboties ar visām pašvaldības struktūrvienībām, valsts un

pašvaldības iestādēm nepieciešamās informācijas iegūšanai/apmaiņai un nodošanai klientam;

- nodrošināt apmeklētājiem kompetentu un lietišķu atbilžu sniegšanu klātienē, pa tālruni un e-pastu par pašvaldībā sniegtiem pakalpojumiem, risināmiem jautājumiem, pašvaldības iestāžu darba laiku u.c.;
- konsultēt klientus un sniegt atbalstu Valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.gov.lv pieejamajos e-pakalpojumos;
- pašvaldības saņemto dokumentu reģistrēšana, noformēšana un dokumentu aprītes nodrošināšana un kontrole.

Nepieciešamās kompetences:

- Pirmā līmeņa augstākā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība klientu apkalpošanā vai līdzīgā jomā;
- vismaz 1 gada pieredze klientu apkalpošanā (pieredze klientu apkalpošanā līdzīgā jomā tiks uzskatīta par priekšrocību);
- lietvedības zināšanas un prasme sagatavot un noformēt dokumentus;
- valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un angļu valodas un / vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā tiks uzskatītas par priekšrocību;
- labas datorprasmes un pieredze darbā ar informācijas sistēmām un biroja tehniku (pieredze ar dokumentu vadības sistēmām tiks uzskatīta par priekšrocību);
- labas komunikācijas un sadarbības prasmes, augsta precizitāte un atbildības sajūta;
- prasme strādāt individuāli un komandā.

Mēs piedāvājam:

- iegūt daudzpusīgu darba pieredzi un profesionāli attīstīties, veicot atbildīgu darbu iedzīvotāju konsultēšanā;
- pilna laika darbu uz nenoteiktu laiku;
- drošu un sakārtotu darba vidi, nepieciešamo aprīkojumu darba vietā;
- stabilu atalgojumu (1141 EUR pirms nodokļu nomaksas);
- veselības apdrošināšanu pēc nostrādātiem 3 mēnešiem, sociālās garantijas;

- papildatvaļinājuma dienas;
- izglītības iespējas profesionālai pilnveidei;

CV un pieteikuma vēstuli iesniegt personīgi (Cēsu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, "Iktes", Stalbe, Stalbes pagasts, Cēsu novads) vai elektroniski, sūtot uz e-pastu **pargauja@cesunovads.lv** ar norādi "klientu apkalpošanas speciālists" **līdz 2026. gada 17. jūlijam (ieskaitot)**.

Informācija par personas datu apstrādi.

Personas datu apstrādes nolūks - darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildu informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".