



## PĀRGAUJAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009116276  
„Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, LV - 4151  
Tālrunis 64134426, fakss 64127833  
e-pasts: pargaujasnovads@pargaujasnovads.lv

*APSTIPRINĀTI*

ar Pārgaujas novada domes 22.02.2018.  
sēdes lēmumu Nr. 45, (protokols Nr.2., 23.§)

*PRECIZĒTI*

ar Pārgaujas novada domes 26.04.2018.  
sēdes lēmumu Nr. 88, (protokols Nr.4., 19.§)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Pārgaujas novada Stalbes pagastā

2018. gada 26. aprīlī

**Nr. 4**

#### Par sociālajiem pakalpojumiem Pārgaujas novadā

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3.panta otro un trešo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Pārgaujas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) pieejamo sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas un saņemšanas kārtību, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālos pakalpojumus Pārgaujas novada pašvaldības iestādē “Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) var pieprasīt persona vai viņas likumiskais pārstāvis, ja persona savu dzīvesvietu ir deklarējusi Pārgaujas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kura piekritt datu izmantošanai pakalpojuma novērtēšanā un piešķiršanā.

#### **II. Sociālo pakalpojumu veidi, to pieprasīšanas un saņemšanas kārtība**

3. Pašvaldība nodrošina šādus sociālos pakalpojumus (turpmāk – sociālie pakalpojumi):
  - 3.1. sociālā darba pakalpojums;
  - 3.2. aprūpe mājās pakalpojums;
  - 3.3. higiēnas pakalpojums;
  - 3.4. autotransporta pakalpojums;
  - 3.5. pagaidu dzīvojamās platības pakalpojums (krīzes dzīvoklis);
  - 3.6. psihologa pakalpojums.
4. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona ar iesniegumu vēršas Dienestā, pievienojot šādus dokumentus:
  - 4.1. iztikas līdzekļu deklarāciju, ja pakalpojuma saņemšanai nepieciešama personas/ģimenes materiālā stāvokļa izvērtēšana;
  - 4.2. personas ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus un/vai personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja tiek pieprasīts pakalpojums, kura piešķiršanai nepieciešama personas /ģimenes materiālā stāvokļa izvērtēšana;

- 4.3. citus dokumentus, kuri papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam.
5. Sociālo pakalpojumu saturs un apjoms tiek noteikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumiem ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
6. Dienests 10 (desmit) darbdienu laikā no personas iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas:
- 6.1. novērtē personas vajadzību pēc pieprasītā pakalpojuma;
  - 6.2. ja nepieciešams, izvērtē personas /ģimenes ienākumus un materiālo stāvokli;
  - 6.3. ja nepieciešams, veic sadzīves apstākļu apsekošanu pakalpojuma pieprasītāja dzīvesvietā;
  - 6.4. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu un saņemšanas kārtību;
  - 6.5. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu.
7. Ja personai nav tiesības saņemt pieprasīto sociālo pakalpojumu, Dienests pieņem motivētu lēmumu par atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, lēmumā norādot tā apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

### **III. Sociālā darba pakalpojums**

8. Sociālā darba pakalpojums ir sociālā darbinieka profesionāla, mērķtiecīga darbība, lai palīdzētu personām/ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus. Sociālā darba uzdevums ir veicināt sociālās atstumtības riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.

### **IV. Aprūpe mājās pakalpojums**

9. Aprūpes mājās pakalpojumu (turpmāk –Aprūpe) ir tiesības saņemt:
- 9.1. personai, kura vecuma vai garīga, vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt personai nepieciešamo aprūpi;
  - 9.2. personai, kurai slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu iemeslu dēļ nespēj sniegt personai nepieciešamo aprūpi;
  - 9.3. bērnam ar invaliditāti vai personai ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt nepieciešamo aprūpi.
10. Aprūpe var būt:
- 10.1. pastāvīga līdz 12 mēnešiem;
  - 10.2. pagaidu līdz 6 mēnešiem;
  - 10.3. īslaicīga līdz 3 mēnešiem.
11. Aprūpi sniedz 2 līmeņos, kuru apjomu un saturu nosaka Dienests.

#### *I līmenis:*

- pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegāde un nogādāšana personai mājās; kurināmā piegāde telpās, kurināšana; atkritumu iznešana; ūdens ienešana un iznešana; dzīvojamo telpu uzkopšana;

#### *II līmenis:*

- I līmeņa darbības papildinātas ar palīdzību personīgajā higiēnā, veļas mazgāšanu vai nodošanu mazgāšanā, gultas veļas nomaiņa.

12. Lai saņemtu pakalpojumu:

- 12.1. persona Dienestā iesniedz iesniegumu;
- 12.2. ārsta izziņu par pakalpojuma nepieciešamību.

Aprūpes pakalpojumu piešķir ar Dienesta lēmumu, izvērtējot iesniegtos dokumentus, klienta un apgādnieku resursus.

13. Pārgaujas novada domes finansētu Aprūpes pakalpojumu ir tiesīga saņemt Pārgaujas novadā deklarēta trūcīga vai maznodrošināta persona, kura vecuma, fiziska vai garīga rakstura traucējumu dēļ, nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, kura nav noslēgusi

uztura līgumu, un kurai saskaņā ar Civillikumu nav apgādnieku (pilngadīgi bērni un mazbērni) vai apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai VDEĀK izziņa.

#### **V. Higiēnas pakalpojums**

14. Higiēnas pakalpojums tiek nodrošināts “Doktorātā”, Straupes pagastā, Pārgaujas novadā personām, kuras to objektīvu iemeslu dēļ nevar veikt savā dzīvesvietā.

Personiskās higiēnas pakalpojums ietver:

- veļas mazgāšana;
- dušas/vannas izmantošanas iespējas.

15. Higiēnas pakalpojumus var izmantot:

- trūcīga vai maznodrošināta persona/ ģimene;
- persona/ ģimene, ja tā nonākusi īpašā situācijā;

16. Dušu/vannu var izmantot ne biežāk kā 1x reizi nedēļā:

17. Veļas mazgāšanu var izmantot ne biežāk kā 2x reizes mēnesī:

18. Dienests, pamatojoties uz personas iesniegumu, izvērtē pakalpojuma nepieciešamību.

#### **VI. Autotransporta pakalpojums**

19. Dienesta bezmaksas autotransporta pakalpojumu var saņemt personas/ ģimenes, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas un dzīvo Pārgaujas novadā, un kurām nepieciešams nokļūt tuvākajā ārstniecības vai citā valsts/pašvaldības iestādē Latvijas valsts teritorijā:

- ja persona funkcionālu traucējumu dēļ nespēj pārvietoties ar sabiedrisko transportu;
- ja ģimenei ar bērniem nepieciešams autotransports situācijā, kas saistīta ar bērna veselības un/vai obligātās izglītības nodrošināšanu;
- ja pensijas vecuma persona, kura dzīvo viena, nonākusi īpašā situācijā (slimība, nespēja sevi aprūpēt u.c.);
- ja ģimene, kurā nav darbaspējīgu personu, nonākusi īpašā situācijā (slimība, nespēja sevi aprūpēt u.c.).

20. Dienesta bezmaksas autotransporta pakalpojumu var saņemt personas, kuru ģimenes locekļiem nav īpašumā vai lietošanā transportlīdzeklis vai objektīvu iemeslu dēļ to nevar izmantot.

21. Lai saņemtu bezmaksas autotransporta pakalpojumu, Dienestā jāiesniedz personas iesniegums vai ārsta apliecinājums, kurā norādīts iemesls pakalpojuma nepieciešamībai, tā laiks un iestāde.

22. Bezmaksas autotransporta pakalpojumu viena persona/ģimene var saņemt līdz 5 reizēm kalendārā gada laikā.

#### **VII. Pagaidu dzīvojamās platības pakalpojums (krīzes dzīvoklis)**

23. Pagaidu dzīvojamās platības pakalpojums ir Pārgaujas novada pašvaldībai piederošā telpas (turpmāk – Krīzes dzīvoklis), kas tiek piedāvāts, kā izmitināšanas pakalpojums personai/ģimenei, izmantojot īslaicīgai lietošanai, lai nodrošinātu pakalpojumu personām, kuras nonākušas krīzes situācijā un nespēj sevi nodrošināt ar mājokli un nesaņem citu personu pietiekamu palīdzību.

24. Krīzes dzīvokļa pakalpojuma sniegšanas vieta: “Doktorāts”, Straupes pagasts, Pārgaujas novads.

25. Krīzes dzīvokļa pakalpojumu piešķir, slēdzot ar personu vienošanos par pakalpojumu, un tā darbības termiņš ir līdz 2 mēnešiem.

#### **VIII. Psihologa pakalpojums**

26. Psihologa pakalpojums nodrošina personām iespēju saņemt individuālas psihologa konsultācijas.

27. Pakalpojuma mērķis ir stabilizēt personas psihoemocionālo stāvokli, uzlabot/attīstīt

noteiktas prasmes, spējas, sniegt nepieciešamo psiholoģisko atbalstu un virzienu personas problēmas risināšanai, savstarpējo attiecību ģimenē un ārpus tās uzlabošanai un stiprināšanai.

28. Psihologa pakalpojumu, bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas, var saņemt:
- bērni, kuri cietuši no vardarbības, ja saņemtie sociālās rehabilitācijas pakalpojumi par valsts budžeta līdzekļiem ir nepietiekami vai uz pakalpojuma saņemšanu par valsts budžeta līdzekļiem ir jāgaida rindā, bet pakalpojums ir nepieciešams nekavējoties;
  - persona krīzes situācijā (ģimenes locekļa traģiska bojāeja, vardarbība, stihiska nelaime u.c.).
29. Lai saņemtu psihologa konsultāciju, nepieciešams Dienesta nosūtījums.
30. Viena persona/ģimene kalendārā gada laikā var saņemt līdz 10 konsultācijām.

### **IX. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

31. Dienesta pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību persona Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Pārgaujas novada domē.
32. Pārgaujas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, persona Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

### **X. Noslēguma jautājumi**

33. Atzīt par spēku zaudējušiem 30.06.2011. Saistošos noteikumus Nr.7. "Par sociālajiem pakalpojumiem Pārgaujas novadā".
34. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Pārgaujas Novada Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs  
VENTS

Hardijs

### **Paskaidrojuma raksts**

Saistošajiem noteikumiem Nr.4

"Par sociālajiem pakalpojumiem Pārgaujas novadā"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu "Par sociālajiem pakalpojumiem Pārgaujas novadā" projekts izstrādāts, pamatojoties uz <u>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta</u> otro un trešo daļu. Saistošie noteikumi ir nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos pārskatāmā veidā vienā dokumentā ir iekļauti un aprakstīti Pārgaujas novadā nodrošinātie no Pārgaujas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) un valsts finansētie sociālo pakalpojumu veidi, to saņemšanas un samaksas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos minētie sociālie pakalpojumi tiks nodrošināti pieejamā budžeta resursu ietvaros.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Atbilstību sociālo pakalpojumu saņemšanai noteiks un atbilstošu lēmumu pieņems Pārgaujas novada pašvaldības iestāde "Sociālais dienests".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

Hardijs VENTS