



## LATVIJAS REPUBLIKA PĀRGAUJAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009116276

„Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, LV - 4151  
Tālrunis/fakss 64134426, e-pasts: pargaujasnovads@pargaujasnovads.lv  
AS SEB banka, kods UNLALV2X, konta Nr. LV06UNLA0050014307758  
AS Swedbank, kods HABALV22, konta Nr. LV85HABA0551019936546

*APSTIPRINĀTI*

*ar Pārgaujas novada domes 21.07.2016.  
sēdes lēmumu (protokols Nr. 7, 18. §*

*PRECIZĒTI*

*ar Pārgaujas novada domes 20.10.2016.  
sēdes lēmumu (protokols Nr. 11, 13. §*

### **Saistošie noteikumi Nr. 7**

#### **„Par pirmskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs”**

*Izdoti saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām”*

*15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
  - 1.1. pirmskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – Izglītības iestāde), kurās tiek īstenota pirmskolas izglītības programmas apguve līdz pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai (turpmāk – Pirmskolas izglītība), ciktāl tas nav pretrunā Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – Normatīvie akti);
  - 1.2. Izglītības iestādes maiņu un atskaitīšanu no Izglītības iestādes.
2. Ar vietu Izglītības iestādē tiek nodrošināti bērni vecumā no pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecuma līdz pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai.
3. Pirmskolas izglītības programmas apguve Pārgaujas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajam pirmskolas vecuma bērnam tiek nodrošināta šādās Izglītības iestādēs:
  - 3.1. Stalbes vidusskolā;
  - 3.2. Stalbes vidusskolas struktūrvienībā;
  - 3.3. Straupes pamatskolā.
4. Bērnam tiek nodrošināta pirmskolas izglītības programmas apguve pēc vecāku izvēles vienā no Izglītības iestādēm, saskaņā ar Noteikumu 19.punktu.
5. Bērna vecākiem vai bez vecāku gādības palikušo bērnu likumiskajam pārstāvim (turpmāk – Vecāki), ir tiesības mainīt Izglītības iestādi Noteikumos noteiktajā kārtībā.
6. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu Izglītības iestādēs, kā arī lēmumu par vietu sadali pirmskolas izglītības programmas apguvei pieņem Pārgaujas novada pašvaldības izveidota Pirmskolas vecuma bērnu reģistrācijas un vietu sadales izglītības iestādēs komisija (turpmāk – Komisija).
7. Komisija darbojas patstāvīgi, izskatot iesniegumus, lēmumus pieņem ar atklātu balsojumu pēc balsu vairākuma principa. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, izpilddirektors un sekretārs.

8. Vecākiem ir tiesības iesniegt Komisijai dokumentus bērna iekļaušanai bērnu reģistra komisijas dokumentu reģistrā (turpmāk – Reģistrs) jebkurā laikā pēc bērna dzimšanas reģistrēšanas, norādot mācību gadu, kurā paredzēts uzsākt apmeklēt Izglītības iestādi.
9. Komisija darbojas saskaņā ar Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Ministru kabineta noteikumu, šo Noteikumu un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un dokumentu prasībām.
10. Komisijai ir tiesības iekļaut Reģistrā bērnus, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Pārgaujas novada pašvaldības administratīvā teritorija.

## **II. Iesnieguma reģistrācija bērna uzņemšanai Izglītības iestādē**

11. Lai bērnu reģistrētu Izglītības iestādē viens no Vecākiem Pārgaujas novada pašvaldībā iesniedz iesniegumu (turpmāk – Iesniegums).
12. Iesniegumu var iesniegt personīgi klātienē Pārgaujas novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, adrese: "Iktes", Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, nosūtot pa pastu vai elektroniski parakstot ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu: [pargaujasnovads@pargaujasnovads.lv](mailto:pargaujasnovads@pargaujasnovads.lv).
13. Iesniegums tiek iesniegts saskaņā ar Noteikumu 1.pielikumā noteikto formu, pievienojot turpmāk norādītos dokumentus:
  - 13.1. bērna dzimšanas apliecības kopiju;
  - 13.2. bez vecāku gādības palikušajam bērnam bāriņtiesas lēmuma kopiju.
  - 13.3. medicīnisko karti 026/u vai ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;
14. Komisija reģistrētos iesniegumus un dokumentus to reģistrēšanas datumu secībā iekļauj Reģistrā. Reģistrs tiek glabāts 7 (septiņus) gadus.
15. Reģistrā norādāmā informācija:
  - 15.1. kārtas numurs;
  - 15.2. iesnieguma reģistrācijas datums, numurs;
  - 15.3. bērna vārds un uzvārds;
  - 15.4. bērna personas kods;
  - 15.5. bērna deklarētā dzīvesvieta;
  - 15.6. bērna vecāki, personas kods;
  - 15.7. kontaktinformācija;
  - 15.8. informācija par vēlamu Izglītības iestādi un iestāšanās datumu (Vecākiem vēlamais iestāšanās laiks Izglītības iestādē jānorāda ne ātrāk, kā bērns sasniedz pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;
  - 15.9. cita informācija.
16. Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vecāku Iesnieguma reģistrēšanas sagatavo un nosūta Vecākiem izpilddirektores parakstītu paziņojumu par bērna iekļaušanu Reģistrā, norādot bērna kārtas numuru.
17. Vecāku pienākums jebkuru Reģistrā iekļauto datu izmaiņu gadījumā (dzīvesvietas maiņa, kontaktinformācijas, bērna ievietošana citā Izglītības iestādē u.c.) ir informēt par izmaiņām Komisiju, iesniedzot iesniegumu Pārgaujas novada pašvaldībai, Noteikumu 12.punktā noteiktajā kārtībā.
18. Bērnu izslēdz no Reģistra:
  - 18.1. pamatojoties uz Vecāku iesniegumu;
  - 18.2. ar Komisijas lēmuma par iedalīto vietu Izglītības iestādē pieņemšanas brīdi;
  - 18.3. ja saņemta informācija no citas pašvaldības par to, ka bērnam ir iedalīta vieta citas pašvaldības izglītības iestādē un Vecāki atsakās pretendēt uz vietu Izglītības iestādē.

## **III. Bērnu uzņemšana Izglītības iestādē**

19. Komplektējot grupas Izglītības iestādē, bērniem vietas piešķir Reģistrā reģistrētajā kārtībā pa vecuma grupām pēc dzimšanas gadiem, ņemot vērā vakanto vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā.

20. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu, Komisija iespēju robežās piešķir vietu tajā Izglītības iestādē, kuru līdz tam jau apmeklē bērna brālis vai māsa.
21. Komplektējot grupas, Komisija ir tiesīga piešķirt vietu Izglītības iestādē bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Pārgaujas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā tādā gadījumā, ja Pārgaujas novada pašvaldības iedzīvotāju bērni ir nodrošināti ar vietām Izglītības iestādē vai Vecāki atteikušies no vietas.
22. Ja vietu trūkumu dēļ Vecāku Iesniegumā norādītajā termiņā bērnu nevar uzņemt Izglītības iestādē, bērns saglabā vietu Reģistrā.
23. Komisija, pamatojoties uz Izglītības iestāžu sniegto informāciju par vakanto vietu skaitu, lēmumu par pilno grupu komplektāciju Izglītības iestādēs pieņem pirms jaunā mācību gada sākuma augusta mēneša 1 (pirmajā) nedēļā.
24. Ja mācību gada vidū Izglītības iestādē atbrīvojas vieta, Izglītības iestāde nekavējoties informē Komisiju par vakanto vietu. Komisija piedāvā vakanto vietu attiecīgā vecuma grupas bērnam no Reģistra rindas.
25. Par bērna ievietošanu Izglītības iestādē Komisija pieņem lēmumu 1 (viena) mēneša laikā.
26. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Komisija nosūta Vecākiem izpilddirektores parakstītu paziņojumu par vietu Izglītības iestādē.
27. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par Komisijas lēmumu, Vecāki iesniedz Izglītības iestādē, kurā piešķirta vieta iesniegumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē (*Noteikumu 3.pielikums*).
28. Izglītības iestāde ar vienu no Vecākiem slēdz vienošanos "Par bērna līdz-pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē" (*Noteikumu 2.pielikums*).
29. Izglītības iestādes direktors vai viņa pilnvarotā persona, pieņemot dokumentus, iepazīstina Vecākus ar šādiem dokumentiem:
  - 29.1. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
  - 29.2. Izglītības iestādes nolikumu;
  - 29.3. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 29.4. Izglītības iestādes licencētu Pirmskolas izglītības programmu;
  - 29.5. Izglītības iestādes Akreditācijas lapu;
  - 29.6. informāciju par Izglītības iestādes ēdināšanas maksas apmēru.
30. Ja Vecāki neievēro Noteikumu 27.punktā noteikto termiņu, iepriekš neinformējot Izglītības iestādi par iemesliem, bērns zaudē vietu Izglītības iestādē. Vecākiem, iesniedzot Iesniegumu, bērns tiek iekļauts Reģistrā no jauna, ja nav iestājušies Noteikumu 18.3.apakšpunkta nosacījumi.
31. Bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, Izglītības iestādes direktors noformē ar rīkojumu, norādot Pirmskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūst.
32. Ja bērns, kurš apmeklē Izglītības iestādi, uz laiku izbrauc uz citu valsti ilgstošā prombūtnē, Vecāki iesniedz, Izglītības iestādes, kuru apmeklē direktorei iesniegumu, kurā norāda, uz cik ilgu laiku bērns izbraucis no valsts.
33. Ja bērns izbraucis uz citu valsti uz laiku līdz 1 (vienam) gadam, viņu no Reģistra saraksta Pirmskolas izglītības grupā nesvītro, bet atgriežoties bērns tiek uzņemts atbilstošā izglītības vecuma grupā, kurā tika uzņemts pirms aizbraukšanas. Aizbraukušā bērna vietā grupā uzņemams nākošais bērns no Reģistra, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.
34. Bērnam tiek saglabāta vieta Izglītības iestādē:
  - 34.1. bērna slimības gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa;
  - 34.2. Vecāku slimības laikā.
  - 34.3. Vecāku atvaļinājuma laikā, bet ne ilgāk kā 8 (astoņas) kalendārās nedēļas gadā;
  - 34.4. uz laiku, kamēr bērns tiek nosūtīts uz apmācību specializētajā pirmskolas izglītības iestādē vai izstājas no Izglītības iestādes uz laiku veselības uzlabošanas nolūkā, iesniedzot pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

35. Ja Vecāki atsakās no piešķirtās vietas Izglītības iestādē, iesniedzot iesniegumu, tad bērns tiek iekļauts Reģistrā no jauna pēc Vecāku Iesnieguma un izskatīts šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.

#### **IV. Izglītības iestādes maiņa un atskaitīšana no Izglītības iestādes**

36. Ja Vecāki vēlas mainīt bērnam Izglītības iestādi, Vecāki to saskaņo ar Izglītības iestādes vadītāju un iesniedz iesniegumu Izglītības iestādes vadītājam.
37. Izglītības iestādes vadītājs noskaidro vai Vecāki ir nokārtojuši visas saistības Izglītības iestādē, kurā bērns līdz šim apguvis Pirmskolas izglītību.
38. Ja Vecāki nav nokārtojuši visas saistības Izglītības iestādē, Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs Vecākiem atteikt Izglītības iestādes maiņu.
39. Nodrošinot Izglītības iestādes maiņu, Izglītības iestādes vadītājs nosūta paziņojumu Vecākiem un informē Komisiju, un iepriekšējo Izglītības iestādi.
40. Izglītības iestādes direktoram ir tiesības atskaitīt Bērnu no Izglītības iestādes, ja Vecāki nav rakstveidā informējuši Izglītības iestādi par iemesliem un bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi.

#### **V. Lēmumu apstrīdēšanas kārtība**

41. Izglītības iestādes vadītāja un Komisijas pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pārgaujas novada domes Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijai, lēmumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

42. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēju zaudē Pārgaujas novada domes 2013.gada 16.maija saistošie noteikumi Nr.11 "Par pirmskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs".
43. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas bezmaksas izdevumā "Pārgaujas novada vēstis".

Domes priekšsēdētājs

Hardijs VENTS

Pārgaujas novada pašvaldībai

IESNIEGUMS - UZSKAITES KARTĪTE

par pirmsskolas vecuma bērna līdz pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai  
iekļaušanu reģistrā  
bērna uzņemšanai Pārgaujas novada izglītības iestādē

Bērna vārds, uzvārds .....

Personas kods .....

Deklarētā adrese.....

Vecāku deklarētās dzīvesvietas adrese.....

Mātes vai aizbildņa vārds, uzvārds .....

Darba vieta..... Tālrunis.....

e-pasts:.....

Tēva vai aizbildņa vārds, uzvārds.....

Darba vieta..... Tālrunis.....

e-pasts:.....

Ģimenes ārsta vārds, uzvārds.....Tālrunis.....

Vēlamā pirmsskolas izglītības iestāde un pamatojums (ja attiecīgo pirmsskolas iestādi apmeklē brāļi  
vai māsas, norādīt viņu vārdu un uzvārdu un dzimšanas gadu)

.....

Vēlos, lai bērns pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē no 20 \_\_. gada \_\_\_\_\_.

Bērnam jābūt sasniegušam pusgada 1 (viens) gads un 6 (sešu) mēnešu vecumu.

Piezīmes (informācija, kuru vēl vēlaties sniegt)

.....

.....

Esmu informēts/a, ka par izmaiņām augstākminētajās ziņās jāinformē Pārgaujas novada pašvaldība.

Kartes aizpildītāja vārds, uzvārds (salasāmi)

.....

Pielikumā:

- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte 026/u vai ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli;
- bez vecāku gādības palikušajam bērnam bāriņtiesas lēmuma kopiju;
- citi dokumenti pēc vecāku ieskatiem;

Paraksts.....

Parakstītāja vārds, uzvārds.....

Parakstīšanas datums .....

## VIENOŠANĀS

### PAR BĒRNA LĪDZ PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES UZSĀKŠANAI IZGLĪTOŠANU UN APRŪPI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Pārgaujas novada \_\_\_\_\_ pagastā 201\_\_ gada “\_\_.” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*izglītības iestāde*), \_\_\_\_\_ (*reģistrācijas Nr.*), juridiskā  
adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu un amata  
pienākumiem rīkojas direktore \_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*), turpmāk - *Izglītības iestāde*, no  
vienas puses un

\_\_\_\_\_ (*vecāka vārds, uzvārds*), personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
deklarētā adrese: \_\_\_\_\_, faktiskā adrese, ja tā atšķiras no deklarētās  
adreses: \_\_\_\_\_, turpmāk - *Vecāki*, no  
otras puses, abi kopā puses, ievērojot Pārgaujas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 7 “Par  
pirmskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Pārgaujas novada pašvaldības  
izglītības iestādēs” un *Izglītības iestādes* iekšējās kārtības noteikumus, noslēdz Vienošanos par  
sekojošo:

#### 1. Vienošanās saturs

*Izglītības iestāde* nodrošina licencētas pirmskolas izglītības programmas apguvi bērnam  
\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*), personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_,  
šādus pirmskolas izglītības pakalpojumus (turpmāk - *Pakalpojums*):

##### 1.1. bez maksas veic bērna attīstības pamatuzdevumus:

- 1.1.1. pilnveido bērna sociālās iemaņas, sadarbības spējas;
- 1.1.2. veicina bērna pašapkalpošanās prasmju apguvi;
- 1.1.3. veicina bērna personības attīstību, sava „Es” apzināšanos;
- 1.1.4. iepazīstina bērnu ar apkārtni, dabu un sabiedriskās dzīves  
norisēm;
- 1.1.5. veicina bērna runas attīstību;
- 1.1.6. veicina bērna fizisko, estētisko un muzikālo attīstību;
- 1.1.7. veicina bērna radošās darbības, zinātkāres, pastāvības un  
iniciatīvas attīstību;
- 1.1.8. veicina bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

1.2. pamatojoties uz Publiskā iepirkuma konkursa rezultātiem par maksu nodrošina ar  
ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu. Vecāki slēdz atsevišķu vienošanos/līgumu par saņemto  
ēdināšanas pakalpojumu un norēķinās personīgi ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju  
\_\_\_\_\_ (*nosaukums*).

#### 2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

2.1. Pakalpojumi tiek sniegti *Izglītības iestādes* telpās, tās teritorijā, kā arī pastaigās,  
ekskursijās un *Izglītības iestādes* organizētajos pasākumos ārpus *Izglītības iestādes* teritorijas.

2.2. Pakalpojumi tiek sniegti:

|  |                 |            |
|--|-----------------|------------|
|  | Laiks no plkst. | Laiks līdz |
|--|-----------------|------------|

|              |      | plkst. |
|--------------|------|--------|
| Pirmdienās   | 7.00 | 19.00  |
| Otrdienās    | 7.00 | 19.00  |
| Trešdienās   | 7.00 | 19.00  |
| Ceturtdienās | 7.00 | 19.00  |
| Piektdienās  | 7.00 | 19.00  |

Pirmssvētku dienās pakalpojumi tiek sniegti no pulksten 7.00 līdz pulksten 17.00.

2.3. Pakalpojumi Vecākiem var tikt atteikti:

- 2.3.1. iepriekš brīdinot Vecākus, ja *Izglītības iestāde* tiek slēgta avārijas vai citu nepārvaramas varas apstākļu rezultātā;
- 2.3.2. 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstveidā brīdinot vecākus, ja *Izglītības iestāde* tiek slēgta uz 1 - 2 dienām objektīvu apstākļu dēļ;
- 2.3.3. 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot vecākus, ja *Izglītības iestāde* tiek slēgta ilgāk par 2 (divām) dienām plānotu remontdarbu u.c. gadījumos.

### 3. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

3.1. Izglītības iestāde:

- 3.1.1. apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas reglamentē Izglītības iestādes darbību;
- 3.1.2. uzņemas atbildību par bērna dzīvību un veselību laikā, kad bērns atrodas Izglītības iestādē, tās teritorijā, organizētās pastaigās, ekskursiju un Izglītības iestādes organizētu pasākumu laikā ārpus pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas;
- 3.1.3. nekavējoties informē Vecākus, ja bērnam radušies veselības traucējumi;
- 3.1.4. uzņemas atbildību par mācību nodarbību (rotaļnodarbību) kvalitāti, mācību uzdevumu atbilstību bērna vecumam, attīstības pakāpei;
- 3.1.5. garantē katrai grupai izstrādātā dienas režīma ievērošanu;
- 3.1.6. nodrošina kvalitatīvu bērna aprūpi, medicīnisko palīdzību un sanitāri higiēniskos apstākļus, piesaistot personālu ar atbilstošu pedagoģisko vai citu atbilstošu izglītību;
- 3.1.7. izdod bērnu no Izglītības iestādes personām, kuras ir norādītas vienošanās 4.1.1.punktā vai citām personām, ja Vecāki iepriekš par to informējuši Izglītības iestādi personīgi vai pa telefonu.

3.2. Ja Vecāki vienošanās 4.1.4. punktā noteiktajā kārtībā neinformē Izglītības iestādi par bērna neierašanās iemesliem, Izglītības iestāde attiecīgo dienu ieskaita bērna pirmsskolas grupas apmeklējumā.

3.3.Saskaņā ar Pārgaujas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 7, „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs” 41.punktu pašvaldībai ir tiesības atskaitīt *Bērnu no Izglītības iestādes*, ja *Vecāki* nav rakstveidā informējuši *Izglītības iestādi* par iemesliem un bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē *Izglītības iestādi* ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi.

#### 4.Vecāku pienākumi un tiesības

4.1.Vecāki no savas puses:

4.1.1. rakstiski pilnvaro personas (ne jaunākas par 13 gadiem) bērna izņemšanai no pirmsskolas izglītības iestādes :

1. \_\_\_\_\_, radniecība \_\_\_\_\_  
, tālrunis \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_, radniecība \_\_\_\_\_  
tālrunis \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_, radniecība \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_;

4.1.2. Vecāki vai pilnvarotās personas pavada bērnu līdz grupas telpai un nodod viņu skolotājam. Vecāki vai viņu pilnvarotā persona personīgi izņem bērnu no grupas, informējot par to skolotāju. Izglītības iestāde neuzņemas atbildību par negadījumiem, kas notiek, ja šis noteikums netiek ievērots;

4.1.3. informē grupas skolotājas par izmaiņām bērna veselības stāvoklī, kā arī par tām iedzimtajām un laika gaitā iegūtajām slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība vai aprūpe;

4.1.4.ja bērns neapmeklēs Izglītības iestādi, par to brīdina grupas skolotāju, zvanot pa tālruni \_\_\_\_\_ vai sūtot īsziņu līdz dienas pulksten 8.00;

4.1.5.iepriekšējā dienā informē grupas skolotāju par bērna atgriešanos Izglītības iestādē;

4.1.6.nodrošina, ka bērns, kurš apmeklē Izglītības iestādi, ir praktiski vesels (mundrs, bez ārēji pamanāmām slimības pazīmēm) un grupā ierodas līdz pulksten 8.30;

4.1.7.nodrošina, lai bērns uz Izglītības iestādi tiktu atvests gadalaikam piemērotā apģērbā un apavos, kā arī, lai bērnam pietiekamā daudzumā būtu līdzī maiņas apģērbs;

4.1.8.nodrošina, ka bērns apmeklēs Izglītības iestādi, izņemot:

4.1.8.1.bērna slimības laikā, pēc tam nākamajā dienā iesniedzot ģimenes ārsta izziņu;

4.1.8.2.Vecāku atvaļinājuma laikā, pirms tam iesniedzot rakstisku vecāku iesniegumu, kurā norādīts laiks, kurā bērns Izglītības iestādi neapmeklēs;

4.1.8.3.īpašos gadījumos, par kuriem rakstiski informē Izglītības iestādes vadītāju.

#### 5.Citi noteikumi

5.1.Vienpusēja atkāpšanās no Vienošanās ir pieļaujama, ja par to otra puse ir 5 (piecas) dienas iepriekš rakstveidā brīdināta.

5.2.Strīdus, kas pusēm varētu rasties saistībā ar šīs Vienošanās izpildi, puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties, strīdus jautājums tiek risināts Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.



5.3.Vienošanās noteikumi var tikt grozīti vai papildināti pēc pušu vienošanās rakstiskā formā, kas pēc tās abpusējas parakstīšanas kļūst par vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

5.4.Vienošanās sastādīta un parakstīta 2 (divos) eksemplāros, uz 3 (trim) lapām, un viena izsniegta *Izglītības iestādei*, viena - *Vecākiem*. Abiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5.5.Vienošanās tiek noslēgta uz laiku, kamēr izglītojamais apmeklē pirmsskolas Izglītības iestādi.

## 6. Pušu paraksti un rekvizīti

### Izglītības iestāde

### Vecāki

\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Licences Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Deklarētā adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis:

Tālrunis:

E-pasts:

E-pasts:

Direktore

Vecāks

\_\_\_\_\_/Vārds, Uzvārds/

\_\_\_\_\_/Vārds, Uzvārds/

## 3. PIELIKUMS

Pārgaujas novada domes

21.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.7

\_\_\_\_\_  
(Izglītības iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(Dzīves vietas adrese, tālrunis,  
e-pasts)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_ pirmsskolas izglītības apgūvei \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ grupā ar \_\_\_\_\_

(datums)

Deklarētā adrese \_\_\_\_\_

Faktiskā dzīves vieta \_\_\_\_\_

Pirmsskolas izglītības programma – kods 01011111

Man bija iespēja iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:

- Reģistrācijas apliecību
- Akreditācijas lapu
- Nolikumu
- Iekšējās kārtības noteikumiem
- Licencētām izglītības programmām
- Izglītības programmu akreditācijas lapām
- Informāciju par Izglītības iestāžu ēdināšanas maksas apmēru

Atļauju informāciju nodot trešajām personām.

Pārgaujas novada \_\_\_\_\_ pagastā

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

### **Paskaidrojuma raksts**

#### **Saistošajiem noteikumiem Nr.7**

**„Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs”**

| <b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b> | <b>Norādāmā informācija</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------|
|-------------------------------------|-----------------------------|

|  |   |
|--|---|
| 1. Pašreizējās situācijas raksturojums   | Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu, Pārgaujas novada dome ar 2013.gada 16.maija saistošajiem noteikumiem Nr.11 "Par pirmskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs" ir noteikusi kārtību par pirmskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību izglītības iestādēs.   |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums   | Izvērtējot spēkā esošos saistošos noteikumus, Pārgaujas novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādes un Pārgaujas novada pašvaldība ir konstatējusi, ka ir nepieciešams veikt precizējumus esošajos saistošajos noteikumos un tā pielikumos.<br><br>Ja grozāmo normu apjoms pārsniedz pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma, tad atbilstoši Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr.108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumu" 140.punktam, ir jāgatavo jauns noteikumu projekts. |
| 3. Īss projekta satura izklāsts  | Ar saistošajiem noteikumiem tiek noteikta kārtība, kādā Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs tiek reģistrēti un uzņemti pirmskolas vecuma bērni.  |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu                         | Saistošo noteikumu ietekme uz budžetu nav attiecināma.  |
| 5. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav attiecināma.  |
| 6. Informācija par administratīvajām procedūrām  | Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var vērsties Pārgaujas novada pašvaldībā un Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs.  |
| 7. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām   | Nav organizētas.<br><br>Saistošie noteikumi pēc to apstiprināšanas un paskaidrojuma raksts tiks ievietots Pārgaujas novada pašvaldības mājaslapā:<br><a href="http://www.pargaujasnovads.lv">www.pargaujasnovads.lv</a> .   |

Domes priekšsēdētājs

Hardijs VENTS

